

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN

ENMA LETICIA SAMAYOA CHEN
 2da Avenida A 53-38, Zona 12 Villa Lobos II
 Guatemala, Guatemala.

FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE

SERIE B Nº 0048

Nit.: 3529963-0
 Establecimiento No. 1

DIA / MES / AÑO
 30 / 12 / 2013

Cliente: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Dirección: 12 av. 11-11 zona 1 NIT: 337851-9

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Honorarios por servicios tecnico profesionales prestados en el Parque Nacional de la Cultura, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, Corresponsdiente al mes de Diciembre del 2013, Según Contrato Administrativo No. 339-2013 y Acuerdo Ministerial No. 21-2013	2,500
<i>Cancelado</i>	
TOTAL	2,500

ESTA FACTURA NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

TOTAL EN LETRAS:

Dos Mil Quinientos Cuarenta y Seis

ORIGEN: CIBO - Duplicado Contabilidad

C. D. FAME Nit. 537013-2 Resolución 2012-9-350-36 del 18/04/2012 Serie B, N° del 001 al 100

Guatemala, 30 de diciembre de 2013
Informe No. 12-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 339-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 27-2013, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0048

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

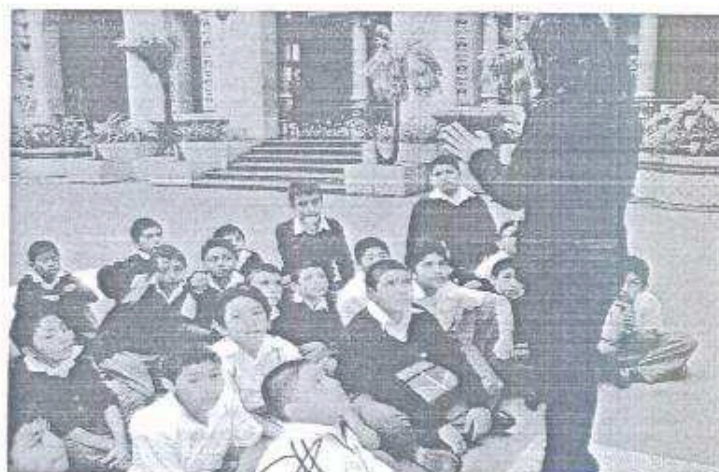
- a. Se proporcionó el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Diciembre de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.

- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

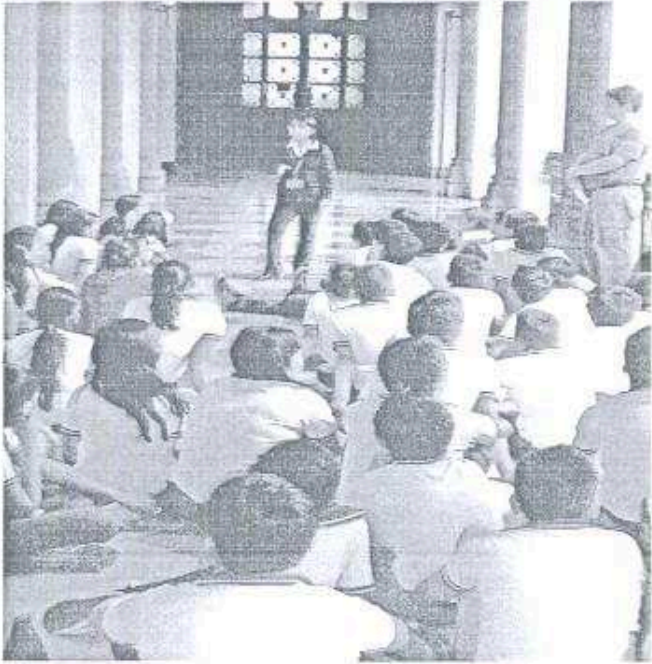
Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Diciembre de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 30, 35, 45, 65 y 90 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Rosa María Guerra Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

1. Colegio Santa Mónica
2. Instituto INEB
3. Instituto INCA




Rosa María Guerra
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA




Emma Leticia Samayoa Chen

Vo. Bo.


Rosa María Guerra
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA

Rosa María Guerra
Administradora Palacio Nacional de la Cultura